

WNIOSEK O PONOWNE WYKORZYSTYWANIE INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO

**I. Nazwa podmiotu zobowiązanego: MIEJSKA I GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
IM. JÓZEFA ELSNERA W GRODKOWIE**

II. Informacje o wnioskodawcy

Imię i nazwisko/nazwa
Imię i nazwisko pełnomocnika wnioskodawcy

III. Zakres ponownego wykorzystywania udostępnianej informacji sektora publicznego

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. z 2021 poz. 1641) wnoszę o:

<input type="checkbox"/> udostępnienie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana	Zakres informacji, której dotyczy wniosek:
<input type="checkbox"/> wykorzystanie informacji sektora publicznego już udostępnionej lub przekazanej	Zakres informacji, której dotyczy wniosek:
	Warunki ponownego wykorzystywania i źródło udostępnienia lub przekazania informacji:

IV. Cel ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego

Cel komercyjny – rodzaj działalności, w której informacje będą ponownie wykorzystane (wskazanie dóbr, produktów lub usług):	Cel niekomercyjny – rodzaj działalności, w której informacje będą ponownie wykorzystane (wskazanie dóbr, produktów lub usług):

V. Okres ponownego wykorzystywania w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym

--

VI. Sposób i forma przekazania informacji

Sposób przekazania informacji	<input type="checkbox"/> Odbiór osobisty
	<input type="checkbox"/> Poczta tradycyjną – adres do korespondencji:
	<input type="checkbox"/> Poczta elektroniczną – adres poczty elektronicznej:

Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej)	<input type="checkbox"/> Kopia na papierze	<input type="checkbox"/> Nośnik CD/DVD	<input type="checkbox"/> Inny nośnik – jaki:
---	---	---	---

Forma przekazania informacji	<input type="checkbox"/> Tekst	<input type="checkbox"/> Obraz/grafika	<input type="checkbox"/> Dźwięk	<input type="checkbox"/> Audiowizualna
------------------------------	-----------------------------------	---	------------------------------------	---

Format danych w postaci elektronicznej (prześlemy informację w formacie źródłowym, jeśli nie zostanie wskazany format)	
---	--

Miejscowość i data

--

Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

--