

**UCHWAŁA NR XXIX/248/21
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 29 września 2021 r.

w sprawie nadania imienia Miejskiej i Gminnej Bibliotece Publicznej w Grodkowie oraz zmiany uchwały Rady Miejskiej w Grodkowie w sprawie powołania samorządowej instytucji kultury pod nazwą Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Grodkowie

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Miejskiej i Gminnej Bibliotece Publicznej w Grodkowie imię Józefa Elsnera.

§ 2. Zmienia się statut Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Grodkowie stanowiący załącznik do uchwały nr XII/132/2000 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 28 czerwca 2000 r. w sprawie powołania samorządowej instytucji kultury pod nazwą Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Grodkowie, który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady

Jadwiga Demska

Załącznik do uchwały Nr XXIX/248/21
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 29 września 2021 r.

STATUT MIEJSKIEJ I GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W GRODKOWIE im. Józefa Elsnera

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Grodkowie im. Józefa Elsnera zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru kultury oraz działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194);
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019r. poz. 1479);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305);
- 5) niniejszego Statutu.

§ 2. Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Grodków zwana dalej „Organizatorem”.

§ 3. 1. Nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Burmistrz Grodkowa.

2. Merytoryczny nadzór nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Emanuela Smółki w Opolu.

§ 4. 1. Biblioteka działa na terenie miasta i gminy Grodków. Teren działania instytucji kultury może wykraczać poza przestrzeń działania Organizatora, jeżeli znajdzie to uzasadnienie w specyfice działalności kulturalnej, którą Biblioteka prowadzi na terenie kraju oraz poza jej granicami.

2. Siedziba Biblioteki mieści się w Rynku 1, 49-200 Grodków.

3. Biblioteka posiada filie:

- 1) filia w Gnojnej;
- 2) filia w Jędrzejowie;
- 3) filia w Kolnicy;
- 4) filia w Kopicach.

§ 5. Biblioteka używa okrągłej pieczęci z napisem odpowiadającym pełnej nazwie Biblioteki.

Rozdział 2. Cele i zadania

§ 6. Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej i światowej.

§ 7. 1. Do zadań Biblioteki należy, w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, ochrona i konserwacja zgromadzonych materiałów bibliotecznych, udostępnianie zbiorów służących obsłudze informacyjnej, edukacyjnej i samokształceniowej, zwłaszcza dotyczących wiedzy o regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturowy, naukowy i gospodarczy;
- 2) prowadzenie działalności czytelniczej, informacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej i kulturalnej;
- 3) popularyzowanie książek i czytelnictwa;

- 4) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwoju, upowszechniania i zaspokajania kulturalnych potrzeb mieszkańców gminy;
- 5) prowadzenie działalności promocyjnej.

2. Zakres działania Biblioteki obejmuje również jej filie.

3. Biblioteka może na podstawie porozumienia zawartego przez Gminę ze Starostą Brzeskim wykonywać zadania powiatowej biblioteki publicznej.

§ 8. 1. Podstawowa część działalności Biblioteki jest nieodpłatna dla korzystających.

2. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów, z której przychody służą realizacji celów statutowych instytucji.

3. Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać przede wszystkim poprzez:

- 1) prowadzenie działalności edukacyjnej (np. prowadzenie odpłatnych szkoleń, warsztatów i innych zajęć edukacyjnych);
- 2) działalność wydawniczą dotyczącą dorobku kulturowego Gminy Grodków, polegającą również na zakupie w celu odsprzedaży publikacji o tematyce dotyczącej dorobku kulturowego całego regionu;
- 3) organizację płatnych imprez kulturalnych na zlecenie innych podmiotów;
- 4) najem i dzierżawę własnych składników majątku ruchomego i nieruchomego;
- 5) odpłatną działalność w zakresie promocji i reklamy;
- 6) organizację spektakli, koncertów, imprez rozrywkowych, rekreacyjnych i promocyjnych, wystaw, projekcji filmów oraz pozostałych imprez widowiskowych;
- 7) prowadzenie kółek artystycznych, zajęć w zespołach wspierających oddolny amatorski ruch artystyczny;
- 8) świadczenie usług: poligraficznych, kserograficznych, rekreacyjnych, impresariatu artystycznego, nauki języków obcych oraz pozostałych usług w zakresie kultury;
- 9) inną odpłatną działalność usługową.

4. Prowadzona działalność gospodarcza nie może kolidować z podstawową działalnością Biblioteki ani nie może rozmiarami przewyższać działalności podstawowej. Działalność gospodarcza może mieć jedynie charakter pomocniczy, stanowiąc jedynie źródło pozyskiwania dodatkowych środków na realizację przede wszystkim podstawowego celu działalności instytucji.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 9. 1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektor realizuje statutowe działania Biblioteki oraz ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności jednostki.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Grodkowa na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 10. 1. Stosunki pracy z pracownikami nawiązuje i rozwiązuje Dyrektor.

2. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

3. Wynagrodzenie pracowników ustala Dyrektor, przy zachowaniu zasad określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 11. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.

§ 12. Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków budżetu gminy i wypracowanych przez instytucję przychodów, w szczególności z:

- 1) prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, a także z działalności gospodarczej;
- 2) najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 3) dotacji podmiotowych i celowych z jednostki samorządu terytorialnego, budżetu państwa lub innych organów administracji;
- 4) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
- 5) usług reklamowych;
- 6) sprzedaży biletów;
- 7) realizacji imprez zleconych;
- 8) sprzedaży artykułów użytku kulturalnego, wydawnictw, dzieł twórców;
- 9) organizowania kursów i szkoleń;
- 10) prowadzenia działalności wydawniczej;
- 11) prowadzenia wypożyczalni sprzętu technicznego, kostiumów, rekwizytów;
- 12) innych źródeł.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 13. Wszelkie zmiany niniejszego statutu odbywają się w trybie i na zasadach właściwych dla jego nadania.